

InteraXion

c/o Villa offensiv
Hasselwerderstraße 38- 40
12439 Berlin

Telefon: 01577 3151 386

E-Mail: interaxion@offensiv91.de

Wohnungssuche

Das Anschreiben

Beginn mit:

„Sehr geehrte Damen und Herren / Sehr geehrte Frau / Sehr geehrter Herr“

Stell dich vor:

- Wer bist du? Name, Alter, Nationalität ...
- Bist du mit deiner Familie hier? Wenn ja, wie viel Kinder hast du? Wer ist deine Frau/ dein Mann?
- Seit wann bist du in Deutschland? Wo wohnst du?
- Hast du in deinem Land studiert oder gearbeitet?
- Arbeitest du in Deutschland? Machst du ein Praktikum? Eine Ausbildung? Einen Deutschkurs?
- Welches Sprachniveau hast du auf Deutsch?
- Was wünschst du dir für deine Zukunft (und die deiner Familie)? Was sind deine Pläne?
- Warum ist die Wohnung/ der Kiez besonders gut für dich? (Kita, Schule, Infrastruktur, Parks, ...)
- Gibt es Krankheiten oder eine Behinderung in deiner Familie, die wichtig sind? Braucht ihr zum Beispiel eine barrierefreie Wohnung? (Achtung: Vermieter*innen müssen nicht alles wissen – Privatsphäre ist dein gutes Recht!)

! Achtung – Anschreiben für die WG-SUCHE!

Manchmal gibt es bei der WG-Suche persönliche Fragen: „*Rauchst du? Hast du Haustiere? Was machst du gerne in deiner Freizeit?*“

Deshalb immer das Angebot gut durchlesen.

Beantworte diese Fragen ehrlich, um zu zeigen, ob ihr zusammenpasst. Vielleicht lebst du lange mit den anderen zusammen.

Du kannst auch **persönliche Anmerkungen schreiben**, wenn du siehst, dass du mit der Person geteilte Interessen hast: zum Beispiel Hobbies. Nur so weiß die andere Person, dass ihr etwas gemeinsam habt. **Das erhöht deine Chancen, das Zimmer zu kriegen...**

Von wem wirst du unterstützt?

- Du kannst schreiben, dass **InteraXion** dich bei der Wohnungssuche unterstützt

Zum Beispiel:

„Das Projekt InteraXion unterstützt mich. Es ist eine Anlaufstelle für Neuankommende in meinem Bezirk. Wenn ich Fragen habe, kann ich jederzeit in das Büro kommen - gemeinsam finden wir eine Lösung: Frau Stökl hat mir außerdem zugesagt jederzeit, für Vermieter als Ansprechpartnerin zur Verfügung stehen.“

- Die **Mietkosten** werden von **Jobcenter / LAF** übernommen.

Für das Ende deines Anschreibens:

- „Über die Möglichkeit eines Besichtigungstermins würde ich mich sehr freuen.“*
- „Alle erforderlichen Unterlagen kann ich zum Termin mitbringen.“*
- „Mit freundlichen Grüßen“*
- Dein Vor- und Nachname, deine Adresse, Telefonnummer und E-Mail-Adresse sollten auf dem Anschreiben stehen.**

Möchtest du dein Anschreiben korrigieren lassen?

Dann schick es uns an eine dieser zwei Adressen : s.garcia@offensiv91.de oder interaxion@offensiv91.de.